

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind inchirierea prin licitație publică a unui teren situat în Mun. Dorohoi, Jud. Botoșani, str. Vulturului f.n, în suprafață de 440 mp, inventariat în domeniul privat al municipiului Dorohoi, C.F: 57841

Consiliul Local al municipiului Dorohoi, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară din data de 29.07.2021,

ținând cont de referatul de aprobare formulat de Primarul municipiului Dorohoi a raportului de specialitate nr. 10624/ 22.07.2021 și documentația ce îl însoțește, prin care se propune inchirierea prin licitație publică a unui teren situat în Mun. Dorohoi, Jud. Botoșani, str. Vulturului f.n în suprafață de 440 mp, inventariat în domeniul privat al municipiului Dorohoi, P.C 3617, C.F: 57841,

motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Dorohoi, în conformitate cu prevederile art.129 alin(2) lit.c și alin(6) lit.b și a art. 139 (3), litera (g) din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ,

hotărăște :

Art.1. (1). Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui teren situat în Mun. Dorohoi, Jud. Botoșani, str. Vulturului f.n în suprafață de 440 mp, inventariat în domeniul privat al municipiului Dorohoi, P.C 3617, C.F: 57841.

(2). Se aprobă Documentația de atribuire (Anexa 1), Contractul de închiriere cadru (Anexa 2).

(3). Durata închirierii va fi de **6 ani, cu posibilitatea prelungirii cu jumătate din durata inițială a contractului.**

Art.2. (1). Chiria anuală minimă de pornire la licitație publică cu strigare în vederea închirierii este de **0,13 lei/m²/an**, conform Raportului de evaluare aprobat prin H.C.L nr. 65/30.03.2020.

(2). Chiria obținută în urma licitației publice cu strigare se va indexa anual cu indicii de creștere a ratei inflației din domeniul serviciilor.

Art.3. Primarul municipiului Dorohoi, prin Direcția patrimoniu și Direcția economică, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului Județului Botoșani;
- Primarului municipiului Dorohoi;
- Direcției economice;
- Direcției patrimoniu;
- Mass-mediei locale.

**Inițiator,
PRIMAR**

ing.Dorin Alexandrescu

**Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL AL UAT**

jr. Ciprian Dohotariu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 10624/ 22.07.2021

REFERAT DE APROBARE

privind inchirierea prin licitație publică a unui teren situat în Mun. Dorohoi, Jud. Botoșani, str. Vulturului f.n în suprafață de 440 mp, inventariat în domeniul privat al municipiului Dorohoi, C.F: 57841

Având în vedere :

a) raportul de specialitate întocmit de către domnul Director Patrimoniu ing. Sava-Daniel Corolea-Ungureanu, doamna Șef S.A.P jr. Maria Diana Balan și cons. ing. Ciprian-Dumitru Airinei din cadrul Direcției Patrimoniu, prin care se propune închirierea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 440 mp., teren intravilan, având categoria de folosință “arabil”, amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, PC 3617, C.F. 57841, situat pe str. Vulturului f.n., municipiul Dorohoi, jud. Botoșani.

b) în conformitate cu prevederile în conformitate cu prevederile , art.129 alin(2) lit.c și alin(6) lit.b și art. 139 (3), litera (g) din O.U.G nr.57/2019,privind Codul administrativ,

În temeiul art.136 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, **inițiez proiectul de hotărâre** privind aprobarea închirierii prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 440 mp., teren intravilan, având categoria de folosință “arabil”, amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, PC 3617, C.F. 57841, situat pe str. Vulturului f.n., municipiul Dorohoi, jud. Botoșani.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 10624/ 22.07.2021

VIZAT
PRIMAR
ing Dorin Alexandrescu

RAPORT DE SPECIALITATE privind închirierea prin licitație publică a unui teren situat în Mun. Dorohoi, Jud. Botoșani, str. Vulturului f.n, în suprafață de 440 mp, inventariat în domeniul privat al municipiului Dorohoi, C.F: 57841

Având în vedere prevederile :

- Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Întrucât prin închirierea acestui bun imobil(teren) situat în mun. Dorohoi, jud. Botoșani, str. Vulturului f.n în suprafață de 440 mp, Pc 3617, C.F: 57841, se aduc noi surse de venit la bugetul local, terenul fiind evaluat la valoarea de 57,2 lei/an, reprezentând prețul minim de pornire la licitație publică.

Față de cele mai sus prezentate, supun spre analiză și dezbatere plenului Consiliului Local al municipiului Dorohoi, necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului în forma inițiată cu privire la închirierea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 440 mp., teren intravilan, având categoria de folosință "arabil", amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, PC 3617, C.F. 57841, situat pe str. Vulturului f.n., municipiul Dorohoi, jud. Botoșani.

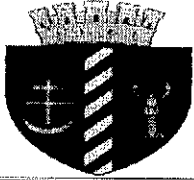
Propunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată.

DIRECȚIA PATRIMONIU

DIRECȚIA PATRIMONIU,
ing. Daniel-Sava Corolea-Ungureanu
C.O

SERVICIUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI,
jr.Diana Maria Balan

Întocmit,
ing Airinei Ciprian Dumitru



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI**

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

Anexa nr.1 la HCL nr. _____ / 29.07.2021

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE/CAIET DE SARCINI
privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui teren, categoria de folosință
“arabil” aparținând domeniului privat al municipiului Dorohoi situat în mun.
Dorohoi, str. Vulturului f.n, jud. Botoșani, Pc 3617, C.F: 57841**

**SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII
ORGANIZATORUL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE**

SECȚIUNEA II – INTRODUCERE

SECȚIUNEA III – CONDIȚII DE PARTICIPARE

**SECȚIUNEA IV – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A
OFERTELOR**

SECȚIUNEA V – DERULAREA LICITAȚIEI CU STRIGARE

SECȚIUNEA VI – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

SECȚIUNEA VII – DISPOZIȚII FINALE

**SECȚIUNEA VIII – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII
ORGANIZATORUL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE**

Art. 1) Informații generale privind locatorul:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Dorohoi - Organizatorul licitației:

U.A.T. Municipiul Dorohoi, cu sediul în str. Grigore Ghica nr.34, municipiul Dorohoi, județul Botoșani,
CUI 4112945

Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310

e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

Art.2) Informații generale privind obiectul închirierii:

Obiectul închirierii îl reprezintă închirierea prin licitație publică a unui teren, categoria de folosință
“ arabil ” aparținând domeniului privat al municipiului Dorohoi, în suprafață de 440 mp, situat în mun.
Dorohoi, str. Vulturului f.n, jud. Botșani, P.C 3617, C.F: 57841.

Art. 3) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere:

Procedura de închiriere: LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

Locatorul va atribui contractul de închiriere prin aplicarea procedurii licitației publice cu strigare, iar criteriul de atribuire a contractului este: **cel mai mare nivel al chiriei.**

Suprafețele de teren arabil scoasă la licitație va fi folosită exclusiv pentru destinația ei, calitatea de chiriaș o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română ori străină, care îndeplinește condițiile legale de participare.

Art. 4) Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către locator privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii:

-teren în suprafață de 440 mp, categoria de folosință “arabil” aparținând domeniului privat al municipiului Dorohoi, se închiriază exclusiv pentru destinația dată de categoria de folosință , iar prin aceasta închiriere se vor atrage la bugetul local al Municipiului Dorohoi fonduri suplimentare, conform chiriei prevăzute în contractul de închiriere a terenurilor.

Art. 5) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș înderularea închirierii:

În derularea contractului de închiriere, chiriașul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- *bunuri de retur*—bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere.

Sunt bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul închirierii, respectiv: **teren în suprafață de 440 mp, categoria de folosință “arabil” aparținând domeniului privat al municipiului Dorohoi se închiriază exclusiv pentru destinația dată de categoria de folosință.**

Chiriașul este obligat să restituie, pe bază de proces - verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcini, bunul închiriat, la încetarea contractului de închiriere.

Art. 6) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate chiriașului, începând de la preluarea terenului, până la încetarea Contractului de închiriere, cât și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediu ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere .

Chiriașul are obligația de a deține, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele, impuse de legislația mediului, dacă sunt necesare în desfășurarea activității.

Chiriașul răspunde în întregime pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Art. 7) Interdicția subînchirierii bunului închiriat:

Chiriașul nu are dreptul de a subînchiria bunurile care fac obiectul contractului de închiriere.

Art. 8) Durata închirierii:

Durata închirierii este de 6 ani, începând de la data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din

durata sa inițială, în situația în care locatorul înțelege să prelungească termenul de închiriere.

Art. 9) Chiria minimă și modul de calcul al acesteia:

Prețul de pornire la licitație - chiria minimă este de *57,20 lei/an*, conform Raportului de evaluare.

Pasul de strigare la licitația publică este de 5,00 lei.

Art. 10) Calendarul estimativ al licitației (Atașăm anunțul de licitație)

Lansarea anunțului organizării licitației: în data de **03.08.2021**.

Documentația de atribuire se poate procura începând cu data de **09.08.2021** de la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, respectiv Direcția Patrimoniu.

Termenul limită de depunere a documentelor este **26.08.2021** la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi.

Ședința de licitație publică, cu strigare va avea loc în data de **27.08.2021** în sala de ședințe a Primăriei Municipiului Dorohoi.

Art. 11) Instrucțiuni privind conținutul documentelor

Licitatorul are obligația de a elabora documentația de înscriere în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

A. SECȚIUNEA A – INTRODUCERE	
A.1. Denumirea și sediul locatorului	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI, Cod fiscal: 4112945 Adresa sediului: str. Grigore Ghica nr.34, Dorohoi, județul Botoșani Nr.tel. / fax: +40(231)610133/ +40(231)611310 Persoană de contact: Airinei Ciprian Dumitru, tel.: 0749982007, e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
A.2. Locul și data de desfășurare a licitației	Sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, str. Grigore Ghica nr.34, Dorohoi, județul Botoșani (sala de ședințe a Pimăriei municipiului Dorohoi); <ul style="list-style-type: none">• În data de 27.08.2021 începând cu ora 10,00, dacă sunt cel puțin 2 oferte valabile;• În situația în care la data sus menționată nu se prezintă/nu se califică minimum 2 ofertate valabile, procedura se anulează și se organizează o nouă licitație cu respectarea O.U.G nr. 57/2019
A.3. Legislația aplicabilă	- Legii nr. 71/2011 privind Codul Civil; - OUG. 57/2019, privind Codul administrativ;

<p>A.4. Scopul licitației și obiectul acesteia</p>	<p>Scopul licitației: închirierea prin licitație publică a unui teren situat în Mun. Dorohoi, Jud. Botoșani, în suprafață de 440 mp, inventariat în domeniul privat al municipiului Dorohoi, P.C 3617, C.F: 57841</p>
<p>A.5. Prețul</p>	<p>Prețul minim de pornire la licitația publică este de 57,20 lei/an; Valoarea nu conține TVA.; Pasul licitației este de 5,00 lei; Pentru adjudecarea licitației este necesar ca urmare a trei interpelări consecutive să nu mai fie strigată nici o ofertă cu un nou preț.</p>
<p>A.6. Durata contractului</p>	<p>Durata contractului de închiriere este de 6 ani, cu posibilitatea de prelungire pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, în situația în care locatorul înțelege să prelungească termenul de închiriere. La expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii (chiriașul va beneficia de un drept de preemțiune): în situația în care locatorul înțelege să prelungească sau nu termenul de închiriere.</p>

B. SECȚIUNEA B – CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p>B.1. Costuri asociate participării</p>	<p>Ofertantul va achita taxa de înscriere la licitație în sumă de 500,00 lei, la caseria Primăriei municipiului Dorohoi; Ofertantul va achita contravaloarea documentației de atribuire în cuantum de 20 lei, la caseria Primăriei municipiului Dorohoi.</p>
<p>B.3. Condiții de calificare</p>	<p>Cerințele de calificare a ofertanților se referă la:</p> <p>(a) capacitatea de exercitare a activității profesionale: ofertantul trebuie să demonstreze apartenența la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului;</p> <p>(b) Situația personală a oferantului: va fi exclus din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare a terenurilor; • Nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusive cele locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat până la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor; • se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului; • dosarul de participare la licitația publică este incomplet;

	<ul style="list-style-type: none"> • prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.
B.4. Dreptul de a solicita clarificări	<p>Orice ofertant care a cumpărat un exemplar din documentația de licitație are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta, până la dată 16.08.2021.</p> <p>Locatorul are obligația:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De a răspunde în scris, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, în maximum 5 zile de la primirea unei solicitări din partea unui ofertant, cu cel puțin 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor; • De a transmite răspunsurile-însoțite de întrebările aferente-către toți ofertanții care au cumpărat documentația de licitație luând măsuri de a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective; • Să răspundă și la solicitările de clarificare care nu au fost transmise în timp util, numai dacă perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. <p>Reguli de comunicare și transmitere a datelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie să se transmită în scris. • Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. • Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: <ul style="list-style-type: none"> a) prin poștă; b) prin fax; c) prin-mail.

SECȚIUNEA C – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

C.1. Elaborare	<p>Toate documentele solicitate prin documentația de licitație:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se redactează în limba română, • trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, • trebuie să fie semnate de către reprezentanții legal autorizați să angajeze ofertantul în procedura de licitație și ștampilate. <p>Numele reprezentanților autorizați se scrie în clar.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte, îngroșări, ștersături sau modificări nu sunt admise.</p> <p>În cazul în care locatorul și chiriașul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acestei pentru a se asigura înregistrarea.</p>
C.2. Documentele	Ofertanții care își manifestă interesul de a participa la licitație

<p>C.2. Documentele care se prezintă de ofertanți pentru participarea la licitația publică cu strigare</p>	<p>înregistrarea.</p> <p>Ofertanții care își manifestă interesul de a participa la licitație vor depune următoarele documente:</p> <p>a) Cererea de înscriere la licitația publică – întocmită în două exemplare, pe baza Formularului 1, se depun la sediul locatorului, precizat în anunțul de licitație, care se înregistrează de locator, în ordinea primirii lor. Pe cererea de înscriere se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă.</p> <p>1 exemplar rămâne la registratură și 1 exemplar se păstrează de ofertant.</p> <p>Coletul sigilat (conținând oferta și documentele care o însoțesc) pe care se va scrie citeț și clar „ LICITAȚIE PENTRU ÎNCHIRIEREA UNEI SUPRAFETE DE TEREN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ “ ARABIL”, APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI DOROHOI, ÎN SUPRAFAȚĂ DE 440 MP.</p> <p>„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 27.08.2021 ”, iar pe verso numele, prenumele/denumirea și adresa oferantului.</p> <p>În coletul sigilat se introduc:</p> <p>1.1. OFERTA –întocmită pe baza Formularului 2 – introdusă într-un plic separat, pe care se va scrie numele ofertantului, precum și inscripția <<OFERTĂ>>.</p> <p>Oferta reprezintă valoarea inițială oferită de către ofertant la deschiderea licitației.</p> <p>Orice ofertant, prin depunerea ofertei, este de acord cu minimum prețului de pornire solicitat prin documentația de licitație.</p> <p>1.2. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA:</p> <p>1.1.a. Documentele reprezentând dovada depunerii garanției de participare, contravalorii documentației de atribuire, a taxei de participare la licitație:</p> <p>Dovada depunerii garanției de participare, a contravalorii documentației de atribuire, a taxei de participare la licitație, se depune în copie (chitanță fiscală/ordin de plată + extrasul de cont vizat de bancă/trezorerie), iar originalele se prezintă, pentru conformitate, comisiei de licitație.</p> <p>1.1.b. Documentele pentru îndeplinirea cerințelor de calificare:</p> <p>1.1.b.1 Documente solicitate ofertanților pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale:</p> <p>1.1.b.1.01). Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat în luna anterioară depunerii ofertelor, în oricare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată, semnată și parafată (pentru licitatori persoane juridice).</p> <p>1.1.b.1.02). Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care conține codul unic de înregistrare</p>
---	---

ce dovedește forma de înregistrare: copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată, semnată și parafată (*pentru licitatori persoane juridice*).

1.1.b.2 Documente solicitate ofertanților pentru demonstrarea situației personale:

1.1.b.2.01). Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) din localitatea unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată, semnată și parafată (*pentru licitatori persoane juridice*).

1.1.b.2.02). Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local, pe raza căruia își are sediul licitatorul, din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată, semnată și parafată;

1.1.b.2.03). Cazier fiscal pentru licitatorul persoană fizică, în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată și semnată;

1.1.b.2.04). Documente de identitate pentru persoane fizice – copie legalizată;

1.1.b.2.05). Împuternicire în original și copie după cartea de identitate a reprezentantului licitatorului (dacă este cazul);

1.1.b.2.06). Fișa cu informații privind licitatorul (date de identificare, modul de organizare, capital (lei, mixt, valută), activitatea licitatorului; fișa va fi semnată și ștampilată de către licitator. (*pentru licitatori persoane juridice*) – Formularul 3;

1.1.b.2.07). Declarație pe proprie răspundere că ofertantul NU se află în litigiu cu Primăria municipiului Dorohoi, respectiv Consiliul Local Dorohoi (datat, semnat și parafat);

1.1.b.2.08). Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – Formularul 4.

1.1.c. CONTRACTUL CADRU DE ÎNCHIRIERE, însușit fără/cu

obiecțiuni (datat, semnat și parafat). În cazul în care există obiecțiuni la contract, acestea se vor prezenta concret – Formularul 5.

Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

Neprezentarea tuturor documentelor solicitate atrage eliminarea necondiționată a ofertantului din licitație.

Documentația de atribuire se obține de la sediul Primăriei

C.3. Modul de Obținere a documentației de atribuire	Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr. 34, județul Botoșani, respectiv de la Direcția Patrimoniului, după depunerea unei solicitări în scris din partea persoanei interesate, în vederea obținerii documentației de atribuire începând cu data de 09.08.2021. Solicitarea se va înregistra la registratura instituției și va avea anexată în copie xerox, dovada achitării contravalorii documentației în suma de 20,00 lei.
C.4. Data limită de primire a ofertelor	Ofertele vor fi depuse până cel târziu la data de 26.08.2021, ora 12:00 la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34, județul Botoșani. Ofertele depuse peste termen se resping și se returnează nedeschise ofertanților.
C.5. Posibilitatea retragerii înscrierii la procedura de licitație publică cu strigare	Orice licitator are dreptul de a-și retrage cererea de înscriere numai până la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de înscriere la procedura de licitație și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Licitatorul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație.
C.6. Nu vor fi admiși la procedura de licitație publică cu strigare	Nu vor fi admiși la procedura de licitație participanți care: - se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului; - dosarul de participare la licitație este incomplet; - prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate; - au datorii față de bugetul local sau față de bugetul de stat, înscrise în certificatul fiscal;
C.7. Oferte întârziate	Se refuză primirea coletelor prezentate după data și ora limită de depunere, prezentată prin documentația de licitație, respectiv a garanțiilor pentru acestea.
C.8. Soluționarea litigiilor	Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației și de soluționarea contestațiilor, pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Botoșani, în termen legal.

SECȚIUNEA D – DERULAREA LICITAȚIEI CU STRIGARE

D.1. Comisia de licitație	(1) Locatorul numește prin act administrativ, cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii licitației, comisia de licitație formată din minimum 5 persoane din cadrul aparatului de specialitate și 5 supleanți, cu experiență profesională și probitate morală, în următoarea componență: a) președintele comisiei de licitație; b) secretarul comisiei de licitație; c) membri - specialiști în domeniile logistic, financiar și juridic.
---------------------------	---

(2) La licitație nu pot participa, în calitate de licitatori, persoanele din componența comisiei de licitație și nici soțul sau rudele ori afinii acestora, până la gradul IV inclusiv.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de licitație sesizează de îndată locatorul despre existența stării de incompatibilitate și va

propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

a) analizarea cererilor de înscriere la procedura de licitație publică cu strigare și a documentelor care le însoțesc, pe baza datelor,

informațiilor și documentelor cuprinse în dosarul de înscriere;

b) întocmirea listei cuprinzând licitatorii admiși la procedura de licitație publică cu strigare și comunicarea acesteia;

c) întocmirea listei cuprinzând licitatorii respinși de la procedura de licitație publică cu strigare, motivarea și comunicarea acesteia;

d) derularea licitației cu strigare;

e) întocmirea procesului – verbal al licitației cu strigare;

f) desemnarea ofertei câștigătoare la procedura de licitație publică cu strigare.

(4) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(5) Comisia de licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

**D.2. Comisia de
solutionare
a
contestațiilor**

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre următoarele situații, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

	<p>b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;</p> <p>c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.</p> <p>În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
<p>D.3. Etape procedurale licitație – calcul termene</p>	<p>Licitatia se va organiza în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de organizare a licitației. După data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de organizare a licitației, se primesc cererile de participare și dosarele de înscriere la procedura de licitație publică cu strigare (plicurile).</p> <p>La ședința de licitație publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de licitație și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documentele de identitate.</p> <p>Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;</p> <p>Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc.</p>
<p>D.4. Desfășurarea licitației</p>	<p>Licitatia se desfășoară la locul, data și ora stabilite prin anunțul publicitar</p> <p><u>dacă până la termenul limită de depunere a ofertelor au fost depuse cel puțin 2 (două) documentații de participare la licitație, iar la data respectivă se prezintă cel puțin 2 ofertanți.</u></p> <p>Licitatia se desfășoară în prezența tuturor membrilor comisiei, ședința fiind condusă de președintele comisiei de licitație.</p> <p>În cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute mai sus, comisia de licitație:</p> <ul style="list-style-type: none"> • solicită legitimarea reprezentanților ofertanților pe baza actului de identitate, citește lista celor excluși și motivele excluderii (acolo unde este cazul) • desface plicurile și verifică existența și conținutul documentelor de calificare solicitate prin documentația de atribuire și caietul de sarcini; • face cunoscut public numele ofertanților calificați cât și a celor descalificați, precizându-se motivele descalificării; <p>Dacă, în urma verificărilor, există cel puțin doi ofertanți calificați, comisia derulează licitația cu strigare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se deschid ofertele admisibile și se anunță valorile înscrise în oferte;

- se stabilește valoarea ofertată care este mai mare decât prețul de pornire solicitat prin documentația de licitație și de la care se va porni licitația;
în lipsa unei asemenea oferte, prețul de la care se va porni strigarea va fi cel anunțat în documentația de licitație;
- se anunță prețul de pornire la licitație de la care se pornește strigarea, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit prin documentația de atribuire.
- se începe licitația respectivă, astfel licitatorii vor prezenta oferta de preț prin strigare, oferta de preț trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației;
- președintele comisiei de licitație anunță cu glas tare și clar suma oferită de licitator, prin strigări care se vor repeata de 3 ori pentru fiecare prag de licitare. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea bunului licitat în favoarea licitatorului care a oferit ultima sumă.
- Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei anuale (cel mai mare preț în lei) va fi declarat câștigător;
- După anunțarea verbală a câștigătorului, președintele comisiei de licitație declară închisă licitația, iar secretarul comisiei întocmește un proces-verbal care se semnează de membrii comisiei de licitație și de licitatori.
Comisia de licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitatorul castigator și suma cu care s-a adjudecat licitația.
- Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către participanții la licitație.
- Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul organizatorului, constituind baza legală a încheierii contractului de închiriere.

Eventualele contestații formulate de licitatori se depun la sediul organizatorului licitației – Primăria Municipiului Dorohoi, în termen de 48 de ore de la comunicarea acestuia sau luarea la cunoștiință.

Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administreză și motivele de drept pe care se întemeiază. Organizatorul este obligat să soluționeze contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora și să comunice hotărârea în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 20 de zile, de la data adjudecării să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, în vederea

încheierii contractului de închiriere.

Contractul de închiriere cu licitatorul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

În situația în care, până la termenul limită de depunere a ofertelor NU au fost depuse cel puțin 2 (două) OFERTE VALABILE de participare la licitație, calificați pentru ÎNCHIRIEREA terenului propus, procedura de licitație se anulează și se organizează o nouă licitație conform O.U.G nr. 57/2019 .

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

În toate fazele, comisia întocmește un proces-verbal, în care se consemnează toate activitățile ce se desfășoară în timpul licitației, inclusive valorile licitate de ofertanți la fiecare strigare. Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către reprezentanții participanților la licitație, se înregistrează la registratura unității organizatoare și toți participanții la licitație primesc câte o copie a acestuia.

În termen de maxim 2(două) zile lucrătoare de la încheierea procedurii, se întocmește hotărârea de adjudecare, în care se stipulează: denumirea și sediul chiriașului, numărul și data procesului-verbal de licitație, datele de identificare a terenului, datele de identificare a ofertantului declarant câștigător, prețul unitar la care s-a adjudecat precum și prețul total de închiriere a spațiului.

Referatul comisiei de licitație privind adjudecarea se supune aprobării Primarului municipiului Dorohoi și se comunică, în scris, cu confirmare de primire, atât ofertantului castigator, cât și celor necâștigători.

D.5. Căi de atac

Orice ofertant care participă la licitație poate formula o contestație, în scris, în termen de 2(două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului licitației, ce se depune la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi. Nu se pot depune contestații în situația în care licitația respectivă se amână sau anulează.

Organizatorul licitației este obligat să soluționeze contestația și să comunice rezultatul în scris, în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la depunerea acesteia. Pentru aceasta se numește, prin Decizie a Primarului Municipiului Dorohoi, o comisie de soluționare a contestațiilor care, în termen de 3(trei) zile lucrătoare, trebuie să raporteze în scris Primarului, rezultatul analizării contestației.

În situația în care raportul comisiei de verificare a contestațiilor constată justetea contestației, Primarul Municipiului Dorohoi aprobă anularea licitației derulate și dispune repetarea procedurii.

Anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca

urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației, prin încălcarea prevederilor legale privind concesionarea terenului, care au afectat concurența loială, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

SECȚIUNEA E – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERI

E.1. Încheierea contractului de închiriere	<p>Contractul de închiriere se încheie cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în maxim 20 zile de la data:</p> <ul style="list-style-type: none">• adjudecarea licitației de închiriere, dacă nu există contestații;• soluționarea irevocabilă a contestației, dacă o asemenea cale de atac a fost formulate. <p>În situația în care ofertantul castigator renunță sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru încheierea contractului, acesta pierde Garanția de participare, contractul se va atribui următorului ofertant, în ordinea descrescătoare a ofertelor de preț, iar în cazul în care aceștia vor refuza, se va organiza o nouă licitație.</p>
E.2. Contractul de închirire	<p>Contractul de închiriere se perfectează la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none">• datelor din Raportul de adjudecare a terenului emisă de comisia de licitație;• contractului- cadru în forma prezentată în documentația de atribuire;• procesului-verbal de predare-primire a terenului închiriat încheiat între locator și chiriaș.
E.3. Încheierea contractului de închiriere	<p>Contract de închiriere încetează în următoarele situații :</p> <ul style="list-style-type: none">- la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin rezilierea de către chiriaș, cu plata unor despăgubiri în sarcina locatorului;- în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;- neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;- schimbarea destinației terenului.

SECȚIUNEA F - DISPOZIȚII FINALE

F.1. finale	Dispoziții	<p>Drepturile chiriașului: Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere.</p> <p>Chiriașul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți din contractul de închiriere.</p> <p>Drepturile locatorului: Locatorul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș, prin contractul de chirie.</p> <p>Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere din motive legate de interesul local sau național.</p> <p>Chiriașul/chiriașii sunt obligați să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și de permanență a terenurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit regulilor impuse de locator.</p> <p>La încetarea contractului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.</p>
------------------------	-------------------	--

Prevederile prezentei documentații se completează cu prevederile O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii Nr. 71/2011 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și - Legii Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

FORMULARE ȘI MODELE

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____ / _____

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURA

de atribuire aferentă licitației publice cu strigare pentru închirierea unei suprafețe de teren, categoria de folosință “ arabil ”, aparținând domeniului privat al municipiului Dorohoi, în suprafață de 440 mp.

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele, prenumele, inițiala tatălui), domiciliat/domiciliată în localitatea _____ (sat/oraș), comuna _____, județul _____, str. _____, nr. _____, codul poștal _____, nr. telefon contact _____, nr. fax _____, adresă e-mail _____, posesor/posesoare al C.I./B.I., seria _____, nr. _____, CNP _____.

Persoana juridică/Forma asociativă _____, cu sediul în localitatea _____ (sat/oraș), comuna _____, județul _____, str. _____, nr. _____, codul poștal _____, nr. telefon contact _____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, după caz, reprezentat prin domnul/doamna _____, în calitate de reprezentant legal, posesor/posesoare al C.I./B.I., seria _____ nr. _____, CNP _____.

Solicit înscrierea la procedura de licitație publică cu strigare pentru atribuirea contractului de închiriere având ca obiect închirierea **unei suprafețe de teren, categoria de folosință “arabil” aparținând domeniului privat al municipiului Dorohoi, în suprafață de 440 mp., în data de 27.08.2021.**

Atașez documentele solicitate prin documentația de atribuire.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

De asemenea, subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de închiriere, sau în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării Contractului de închiriere.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. Municipiul Dorohoi cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Ofertant

.....
 (Semnătura autorizată) L.S

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL

(denumirea/nume, sediu/adresă, telefon,fax)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
**Primăria Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34,
Dorohoi, județul Botoșani**

1. În urma examinării documentației de licitație, subemnații, reprezentanți ai ofertantului.....
....., ne angajăm să participăm la licitația publică cu strigare privind închirierea **unei suprafețe de teren, categoria de folosință "arabil" aparținând domeniului privat al municipiului Dorohoi, în suprafață de 440 mp.** și să oferim cel puțin prețul de strigare de lei/an, cu TVA.
2. În cazul în care suntem desemnați câștigătorii licitației publice cu strigare, ne obligăm să acceptăm indexările prin acte oficiale ale locatorului și modalitatea de achitare a chiriei anuale stabilite de către acesta.
3. Până la încheierea contractului de închiriere, oferta, inclusiv strigările de preț, constituie un acord de principiu între noi.
4. În cazul în care contractul de închiriere nu se încheie din culpa noastră, suntem de acord cu sancțiunea pierderii garanției de participare.

Data _____ / _____

(numele în clar, semnătura și ștampil

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____ / _____

PERSOANA JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA

(denumirea/numele licitatorului)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: Fax: _____

E-mail: _____

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/licitator,

.....

(semnătura autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____ / _____

(denumirea/numele licitatorului)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
PREVEDERILOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

inclusă în documentația de atribuire aferentă licitației publice cu strigare pentru închirierea **unei suprafețe de teren, categoria de folosință "arabil" aparținând domeniului privat al municipiului Dorohoi, în suprafață de 440 mp.**

Subsemnatul(a), _____
reprezentant/imputernicit al _____, cu sediul
în(adresa ofertantului) _____, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, în acte publice, că vom
respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Data completării:

Ofertant.....

(Semnătura autorizată) L.S.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
 Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
 e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
 web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____ / _____

PERSOANA JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICĂ

_____ (denumirea/numele licitatorului)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A MODELULUI CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

inclus în documentația de atribuire aferentă licitației publice cu strigare pentru închirierea **unei suprafețe de teren, categoria de folosință "arabil" aparținând domeniului privat al municipiului Dorohoi, în suprafață de 440 mp.** Subsemnatul,(denumirea licitatorului) reprezentant împuternicit al (dacă este cazul), declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de închiriere având ca obiect închirierea **unei suprafețe de teren, categoria de folosință "arabil" aparținând domeniului privat al municipiului Dorohoi, în suprafață de 440 mp.,** ne vom îndeplini toate sarcinile cu strictă respectare a condițiilor contractului.

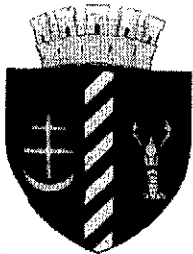
Precizăm că:

- ne însușim conținutul acestuia, așa cum a fost publicat în documentația de atribuire;
- formulăm următoarele amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice: _____(dacă este cazul)

Data completării:

Ofertant

.....
 (Semnătura autorizată)



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE CADRU

Nr. _____ din _____ 2021

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Dorohoi, persoană juridică cu sediul în str. Grigore Ghica nr. 34, reprezentat prin ing. Dorin Alexandrescu – Primar, în calitate de *locator*

și

_____, cu domiciliul/sediul în _____,
în calitate de *chiriaș*,

În baza *H.C.L nr.* _____ *din* _____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului este folosința bunului(mobil sau imobil) teren situat în Mun. Dorohoi, Jud. Botoșani, în suprafață de 440 mp, inventariat în domeniul privat al municipiului Dorohoi, P.C 3617, C.F: 57841.

Art.2. Predarea primirea obiectului închirierii este consemnată în procesul verbal, anexă la contract (anexa nr.1).

III.TERMENUL

Art.3. Termenul de închiriere este de 6 ani, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială în cazul în care locatorul înțelege sa prelungească termenul de închiriere.

IV. PREȚUL

Art.4. Prețul închirierii – chiria, pentru folosirea obiectului închirierii este de **0,13 lei/mp/an, conform RAPORTULUI DE EVALUARE, întocmit de către S.C EVALON PROIECT S.R.L**

4.1. Chiria se va indexa anual cu indicele prețurilor de consum din sfera serviciilor.

V. PLATA CHIRIEI

Art.5. Plata chiriei se face până la data de 30 noiembrie a fiecărui an.

Chiria aferentă anului _____, în baza H.C.L nr. ____ / _____ 2021, și a PROCESULUI VERBAL DE ADJUDECARE, nr. ____ / _____ 2021, este : _____ lei/an.

Art.6. Plata chiriei se va face de către chiriaș din proprie inițiativă, prin ordin de plată sau în numerar la casieria Direcției Impozite și Taxe Locale Dorohoi Locale.

Art.7. (1) Neplata chiriei la termen atrage o penalizare de 1% asupra sumei datorate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează aceleia când suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei restante.

(2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul locatorului, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție și rezilierea contractului.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art.8. Locatorul se obligă:

a) sa predea bunul cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat sau să-l întrețină în această stare tot timpul cât durează închirierea;

b) să execute toate lucrările de reparații care nu sunt în sarcina locatorului;

c) să asigure folosința bunului de închiriat în tot timpul contractului garantând pe locatar contra pierderii totale sau parțiale a bunului contra viciilor bunului, ori contra tulburării folosinței bunului.

VII. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Art.9. Chiriașul se obligă:

- a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;
- b) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații ce-i revin;
- c) să plătească chiria la termenul fixat prin contract;
- d) la expirarea acestui contract, va restitui locatorului bunul închiriat împreună cu toate accesoriile acestuia în aceeași stare în care le-a primit conform procesul verbal de predare – preluare, fiind considerat în stare bună.

VIII. ALTE OBLIGAȚII

Art.10. Chiriașul suportă sarcinile și impozitele asupra bunului închiriat;

Art.11. Taxele municipale precum și utilitățile consumate sunt în sarcina chiriașului;

IX. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Art.12. Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

X. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.13. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri;

Art.14. Forța majoră apără de răspundere;

XI NULITATEA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Rezilierea contractului de închiriere înainte de termenul stabilit se face la:

- a) *cererea chiriașului*, cu condiția notificării prealabile într-un termen minim de 30 zile;
- b) *cererea proprietarului.*

Evacuarea chiriașului se face numai în baza unei hotărâri judecătorești irevocabile, iar chiriașul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data

executării efective a hotărârii judecătorești de evacuare, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

XI.LITIGII

Art.15. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

XII. ALTE CLAUZE

Contractul de închiriere va fi revocat (anulat), unilateral în cazul în care terenul închiriat va fi solicitat de foștii proprietari sau alte persoane îndreptățite să li se reconstituie dreptul de proprietate, validați conform prevederilor Legilor fondului funciar și a Legii nr.10/2001.

Prezentul contract se încheie în 3(trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, iar unul la organul de încasare a chiriei.

Procesul verbal de predare primire face parte integrantă din contract și se încheie în același număr de exemplare.

LOCATOR,

CHIRIAȘ,

PRIMAR,

ing.Dorin Alexandrescu

DIRECTOR EXECUTIV,

ec.Elena Gavril

DIRECȚIA PATRIMONIU,

ing. Daniel-Sava Corolea-Ungureanu

SERVICIUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI,

jr.Diana Maria Balan

ÎNTOCMIT,

ing. Ciprian Dumitru Airinei

MUNICIPIUL DOROHOI

**Biroul Evidența domeniului public
și privat -patrimoniu**

Anexa nr.1 la Contractul de închiriere

Nr. _____ din _____.2021

PROCES – VERBAL

Nr. _____ din _____.2021

INTRE :

Municipiul Dorohoi, cu sediul în str.Grigore Ghica nr.34, reprezentat de ing.Dorin Alexandrescu în calitatea de Primar și ing. Ciprian Dumitru Airinei, având funcția de consilier în cadrul Biroului Evidența domeniului public și privat-patrimoniu,

și :

în.....reprezentată prin
.....în calitate de **chiriaș**, domiciliat în
_____, str. _____ nr. _____, BI/CI seria _____ nr. _____,
eliberat de _____, la data de _____, s-a încheiat prezentul proces- verbal .

Acest act consemnează predarea-primirea bunului proprietate a municipiului Dorohoi, situat în _____

Suprafața terenului este de _____

Bunul este situat în municipiul Dorohoi și se închiriază pe termen de **de 6 ani**, începând de la data de _____.

Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, în situația în care locatorul înțelege să prelungească termenul de închiriere

NOTĂ

Procesul verbal de predare – primire, constituie anexă la contractul de închiriere nr. _____ din _____. 2021.

Prezentul proces – verbal s-a încheiat în 3(trei) exemplare, din care unul la proprietar, unul la chiriaș și unul la organul de încasare a prețului închirierii.

AM PREDAT,

DIRECȚIA PATRIMONIU

DIRECTOR PATRIMONIU

ing. Corolea Ungureanu Sava Daniel

AM PRIMIT,

Întocmit,

ing. Airinei Ciprian Dumitru

Data.....2021